



REDE SALESIANA
BRASIL

INSA-ORATÓRIO
Cruzeiro - SP



Mesmo nos momentos difíceis, ainda encontramos sorrisos de esperança!

Guia de acesso ao ENSINO REMOTO

Educação Infantil, Ensino Fundamental e Médio

www.insa.com.br

insaoratorio



“Ensinar não é transferir conhecimento, mas criar as possibilidades para a sua própria produção ou a sua construção”. Paulo Freire

Estimados senhores pais e responsáveis,

Estamos passando por um dos momentos mais difíceis e tristes da humanidade. Acompanhamos as informações sobre a fácil disseminação do novo coronavírus (Covid - 19) por todo o mundo e principalmente em nossa cidade.



Diante desse cenário e seguindo as orientações das autoridades constituídas, tomamos as medidas necessárias de acordo com as informações e orientações dos órgãos públicos de saúde e educação.

O INSA-ORATÓRIO tem se dedicado diariamente para dar continuidade ao processo educacional dos alunos e com competência, trabalho em equipe e revisão de todas ações. Ainda que caminhando com incertezas, queremos oferecer o melhor para toda Comunidade Educativa: pais, alunos, professores e colaboradores.

Sabemos que os tempos são qualificados como de calamidades sem precedentes em nossa história recente em que todos nós seremos cada vez mais impactados.

Nosso esforço é de estarmos unidos neste momento até que ele finalize, sem que nenhuma família se sinta desamparada ou excluída no que se diz respeito ao nosso método de educar e a realidade que nos assola.

Conforme o último comunicado que enviamos, o retorno das aulas dar-se-á no dia 15 de junho. Como se mantém a quarentena decretada pelo Estado de São Paulo, as aulas ainda serão no modelo on-line ou ensino remoto.

É notória a preocupação do Governo do Estado, porém, muitas mudanças acontecerão. Acreditamos que em breve ele se pronunciará com mais eloquência e certeza, tornando público o projeto gradual do retorno às aulas presenciais.

Enquanto não somos liberados, continuaremos prestando os serviços educacionais da melhor forma possível por meio da tecnologia e do material didático digital que o Colégio dispõe.



A Equipe diretiva, Coordenação Pedagógica e Secretaria Escolar, tem trabalhado arduamente para refazer, reinventar e não deixar o aprendizado “solto ao vento”. Pelo contrário, foi necessário “arquitetar a construção do conhecimento”; arquitetar ou construir requer trabalho, processo, investimento de tempo, disciplina e CRIATIVIDADE.

A nova concepção de escola nos traz novos paradigmas. O professor não somente ensina, mas também aprende. Ele deve estar pronto para lidar com alunos cada vez mais conectados e informados, sendo mentores capazes de facilitar o aprendizado e aptos a direcioná-los para a solução dos problemas que enfrentarão no itinerário da vida.

Continuemos com o foco e com intencionalidade de fazer a melhor entrega nesse modelo de aulas que disponibilizamos aos alunos. Todos sairão diferentes quando passar essa pandemia Covid-19. “É importante lembrar que não podemos nos tornar o que precisamos ser se continuarmos fazendo as mesmas coisas”, como afirma Max de Pree.

Nossa missão é ajudar a criança, o adolescente e o jovem a prosperar, e não encontrar razões por que não conseguem.

Depois do Covid-19, as escolas e muitos outros segmentos da sociedade não continuarão como até então os conhecemos. O futuro somos nós que construímos e esta pandemia veio para desafiar a humanidade. Seremos diferentes! Buscamos uma certa estabilidade em tudo, mas a vida e o mundo não são estáveis. Tudo está mudando: tecnologia, mercado de trabalho, as ciências, o conhecimento etc.

Segue nesta página o passo-a-passo para a entrada na nova plataforma.

Agradeço pela compreensão de todos e peço a Nossa Senhora Auxiliadora, padroeira deste Colégio Centenário, que continue nos abençoando, na árdua tarefa de educar com esperança e parceria.

Respeitosamente,

Pe.Reinaldo Barbosa de Oliveira – Diretor Geral





“Ter fé não significa estar livre de momentos difíceis, mas ter a força para os enfrentar sabendo que não estamos sozinhos”. Papa Francisco

Vivemos um momento desafiador de nossa história, muitas são as reflexões que chegam até nós, nossas famílias e sociedade. O INSA-ORATÓRIO, além de oferecer uma formação acadêmica de qualidade, tem a preocupação de formar humanamente e religiosamente seus alunos, familiares e colaboradores. E este é um dos diferenciais da Instituição, a Pastoral.

Em tempos difíceis, não podemos perder a fé, pois é ela que nos sustenta! Uma fé que deve ser alicerçada na oração e na solidariedade! Oração que nos alimenta espiritualmente. Foram muitos momentos na vida de Dom Bosco em que ele pensou em desistir, porém sempre olhava para seu pequeno crucifixo, se ajoelhava e se colocava em oração e afirmava; “Sê para com Deus como pássaro que sente o galho tremer e continua a cantar, sabendo que tem asas”.

Temos buscado, frente aos novos desafios, estar presente ainda que virtualmente, apoiando nossos queridos alunos, pais e colaboradores, com reflexões e mensagens semanais e, acima de tudo, com orações. Nosso desejo é que todos escutem a Deus e conheçam a Jesus Cristo.

Para finalizar, um trecho da Carta de São Paulo aos Filipenses nos diz: "Não se aflijam por nada. Que as necessidades de vocês sejam conhecidas diante de Deus, por meio da oração e da súplica, com ação de graças. E a paz de Deus, que supera toda compreensão, guardará os corações e pensamentos de vocês em Cristo Jesus". Cf. Fl 4, 6-7

Que Deus abençoe a todos e Maria Auxiliadora interceda pelas nossas necessidades.
Junte-se a nós em orações e preces.



DICAS PARA A ORGANIZAÇÃO DE ESTUDOS E O ENSINO REMOTO

- **Mantenha a rotina:** Uma rotina bem definida auxilia pais e educadores no cotidiano das crianças, sendo essencial em sua formação e desenvolvimento. Deverá ser diária e contínua. Lembre-se: a única coisa que mudou é não ir para a escola, todas as demais situações devem permanecer iguais. Acordar, escovar os dentes, tomar café, arrumar os materiais para iniciar a aula ajudam o cérebro a entrar em sintonia com o momento.
- **Prepare um ambiente propício para a aprendizagem:** Será muito mais fácil para a criança se concentrar em suas tarefas se ela estiver imersa em um ambiente organizado, silencioso e sem distrações. Ambientes limpos, confortáveis e bem iluminados previnem o desvio da atenção e favorecem a aprendizagem. Todo material escolar deve estar ao alcance da criança. O sofá também não é adequado, procure uma mesa ou uma escrivaninha, longe da televisão, do videogame ou qualquer outro meio que possa facilitar a distração.
- **Horários:** O sono é fundamental para o aproveitamento dos conteúdos e bom rendimento das aulas. Procure seguir os horários sugeridos para fortalecer a rotina. Se na escola temos horários para as atividades, é importante seguir as orientações em casa para uma melhor organização. Lembre-se de que para as aulas on-line (live) as atividades devem estar prontas para esclarecimentos de dúvidas e correções dos exercícios. O desenvolvimento de aulas remotas traz o momento ideal para colocarmos em prática novas ideias e fomentar as aprendizagens ativas. Não acumule conteúdo!
- **Organização dos equipamentos:** O uso do equipamento utilizado para as aulas deve ser programado pela família para contemplar outros familiares que também necessitem utilizá-lo. Com a organização adequada, o ensino remoto será uma ótima oportunidade para o desenvolvimento da autonomia, disciplina e protagonismo.



- **Cuidados com a saúde física e emocional:** considerando o momento atual, é muito importante que possamos cuidar tanto do nosso corpo quanto da nossa mente! A equipe de educação física tem em suas aulas, nos setores educacionais específicos, inúmeras atividades interessantes que pais e filhos podem fazer juntos. Além de “mexer o esqueleto”, pode ser um momento de diversão, trocas afetivas e de “respiro” para nosso emocional. Equilibrar as horas de sono e a alimentação também é uma boa pedida para esse momento...
- **Considerar as pausas entre as atividades e a importância dos momentos de lazer:** é importante preconizar um espaço para que a criança e o adolescente tenham momentos de lazer (ainda que em isolamento social) para que possam encontrar fontes de satisfação que os impulsionem para o desenvolvimento das atividades escolares.



GUIA DE ACESSO AO ENSINO REMOTO TUTORIAL DO ALUNO



Microsoft Teams

Acesso a plataforma, acesso as aulas em tempo remoto, compartilhamento de arquivos e tarefas, orientações sobre as aulas.



Como acessar o TEAMS?

Utilizando um dispositivo móvel, um desktop ou um notebook, é possível acessar as atividades postadas pelos professores e as aulas em tempo remoto no TEAMS.



FIQUE LIGADO!

Para acessar o TEAMS, por meio de um smartphone, é preciso instalar o aplicativo no seu dispositivo móvel.

Para acessar o TEAMS no desktop ou notebook, o acesso é por meio de um navegador (Google, Safari ou Mozilla), digitando na barra de endereço **portal.office.com** ou fazendo a instalação do TEAMS no link:

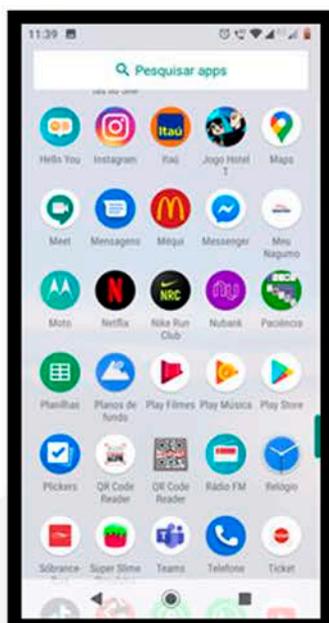
<https://www.microsoft.com/pt-br/microsoft-365/microsoft-teams/download-app>

Como acessar o TEAMS utilizando um SMARTPHONE?

PASSO 1: Instale no smartphone o aplicativo TEAMS

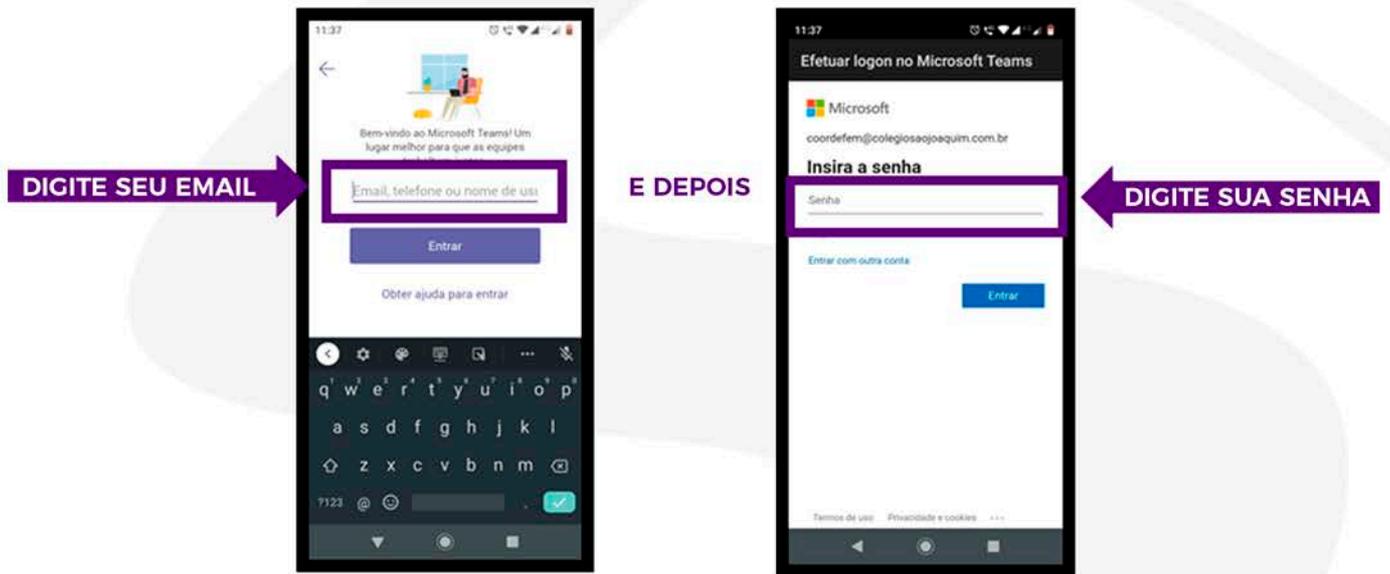


PASSO 2: Depois de instalar o aplicativo, clique sobre o seu ícone e em seguida, no botão "ENTRAR"



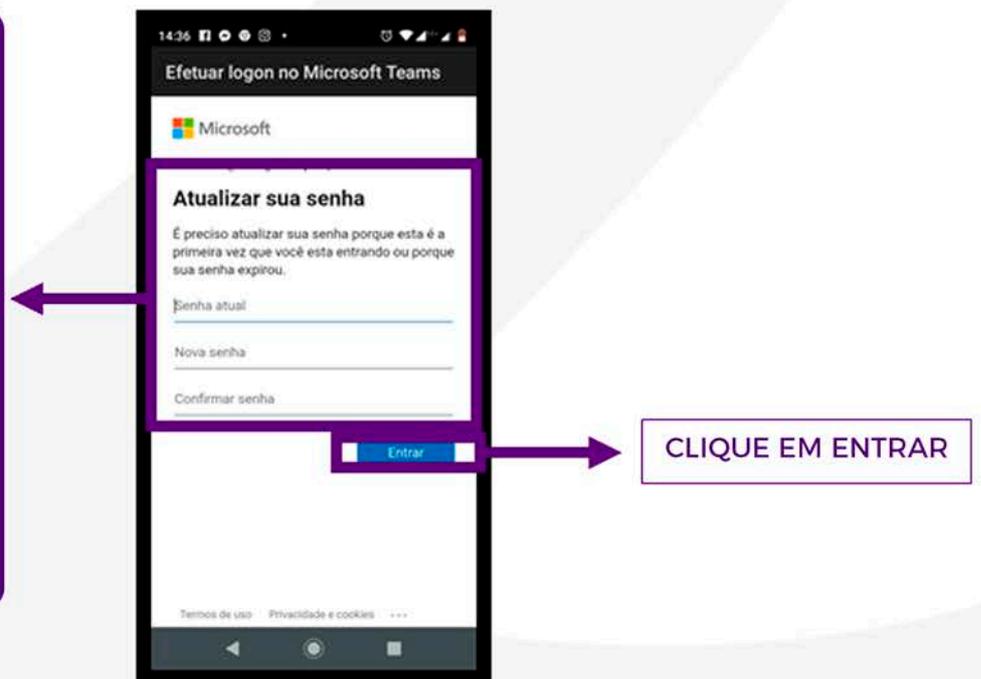
Como acessar o TEAMS utilizando um SMARTPHONE?

PASSO 3: Digite o seu login e senha do Portal Office (Microsoft) que você recebeu da escola.



PASSO 4: Atualize a sua senha.

Atualize a sua senha. A nova senha deve ter mais do que 7 caracteres combinando pelo menos 3 dessas opções: letras maiúsculas, letras minúsculas, números e símbolos (anote a senha que você criou em seu caderno, pois você precisará dela em todos os seus acessos).
Exemplo de senha:
aluno#2020



Como acessar o TEAMS utilizando um SMARTPHONE?

PASSO 5: Leia as orientações e clique na opção “ENTENDI”.



Como acessar o TEAMS utilizando um SMARTPHONE?

PASSO 6: Observe a barra de funções do aplicativo.

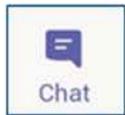


BARRA DE FUNÇÕES

Barra das principais funções do aplicativo: SMARTPHONE



Atividade: tem o ícone de um sino, é o Feed, ou seja, notificação de qualquer atividade que foi realizada na sala de aula virtual (chamada de equipe) que você pertence. Você é notificado por meio de um número em vermelho quando alguma nova tarefa é atribuída a sala de aula.



Chat: tem o ícone de uma caixa de diálogo, é um canal de comunicação entre os membros da sala virtual.



Equipes: tem o ícone de várias pessoas reunidas. Ao clicar nessa função, você visualiza a sua sala de aula e as disciplinas e/ou matérias (chamadas de canais). Clique nas disciplinas (matérias) e visualize as postagens, caso o professor tenha realizado alguma publicação (postagens e arquivos).



Atribuições: tem o ícone de uma mochila. Ao clicar nessa função, você visualiza as salas de aula. Essa função é utilizada para acessar as publicações (tarefas) das disciplinas (matérias).

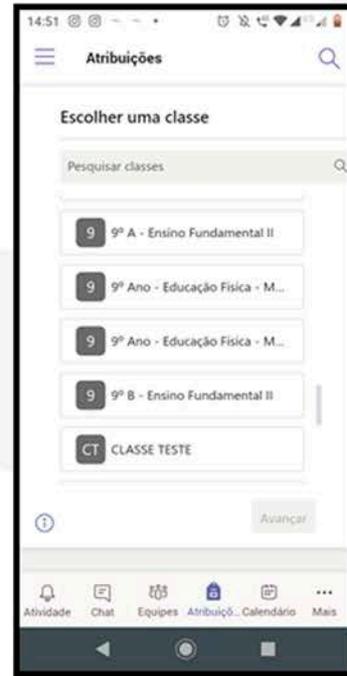


Calendário: tem o ícone de um calendário. Ao clicar nessa função, você visualiza as aulas (que são chamadas de reuniões) agendadas para a semana toda. Para ingressar na aula (reunião) basta clicar sobre a aula agendada e em seguida clicar em ingressar.

Função ATRIBUIÇÕES (tarefas): Acesso pelo SMARTPHONE

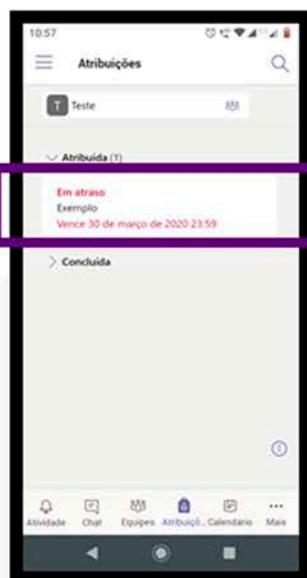
PASSO 1: Clique na função “ATRIBUIÇÕES” para acessar a sala de aula e verificar as tarefas publicadas pelos professores.

CLIQUE NA SUA SALA DE AULA



PASSO 2: Selecione a publicação desejada e em seguida faça o que foi solicitado pelo professor.

1º SELECIONE

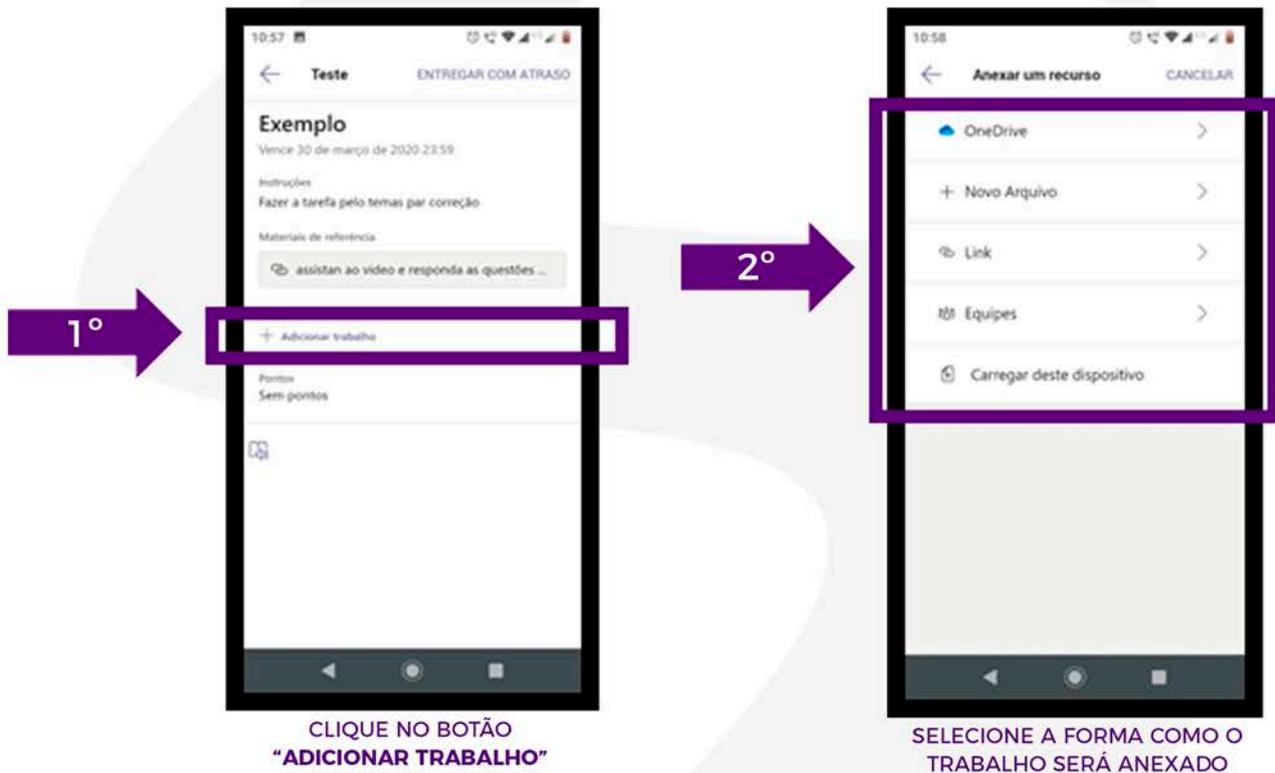


2º SELECIONE



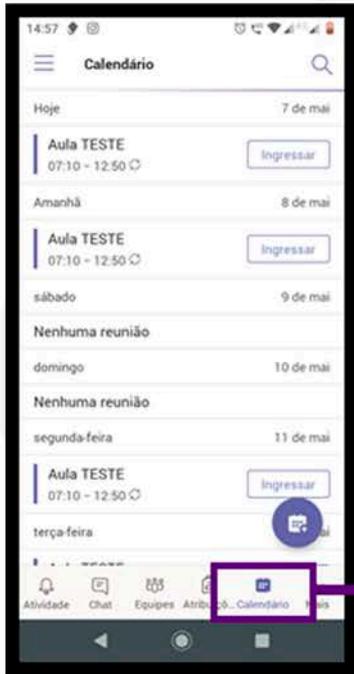
Função ATRIBUIÇÕES (tarefas): Acesso pelo SMARTPHONE

PASSO 3: Como enviar algum trabalho e/ou arquivo solicitado pelo professor na função ATRIBUIÇÕES (tarefas)?



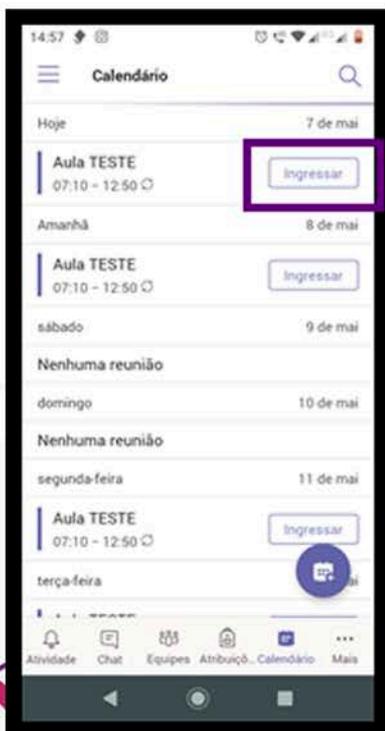
Como acessar as aulas em tempo remoto pelo SMARTPHONE?

Passo 1: Clique na função “CALENDÁRIO”.

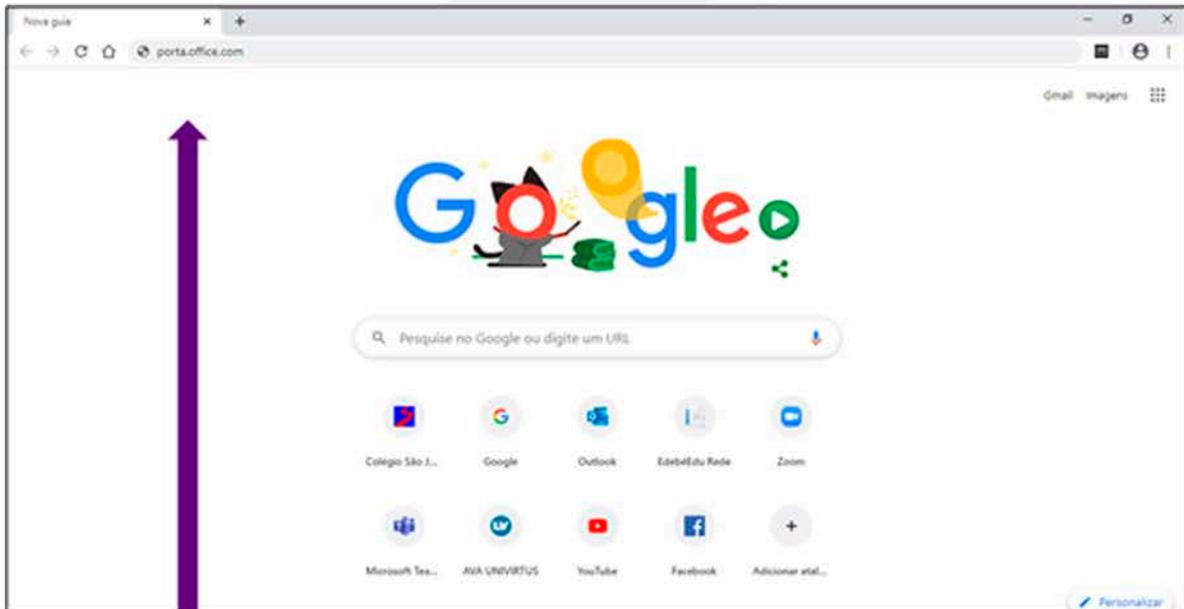


CLIQUE NA FUNÇÃO
CALENDÁRIO

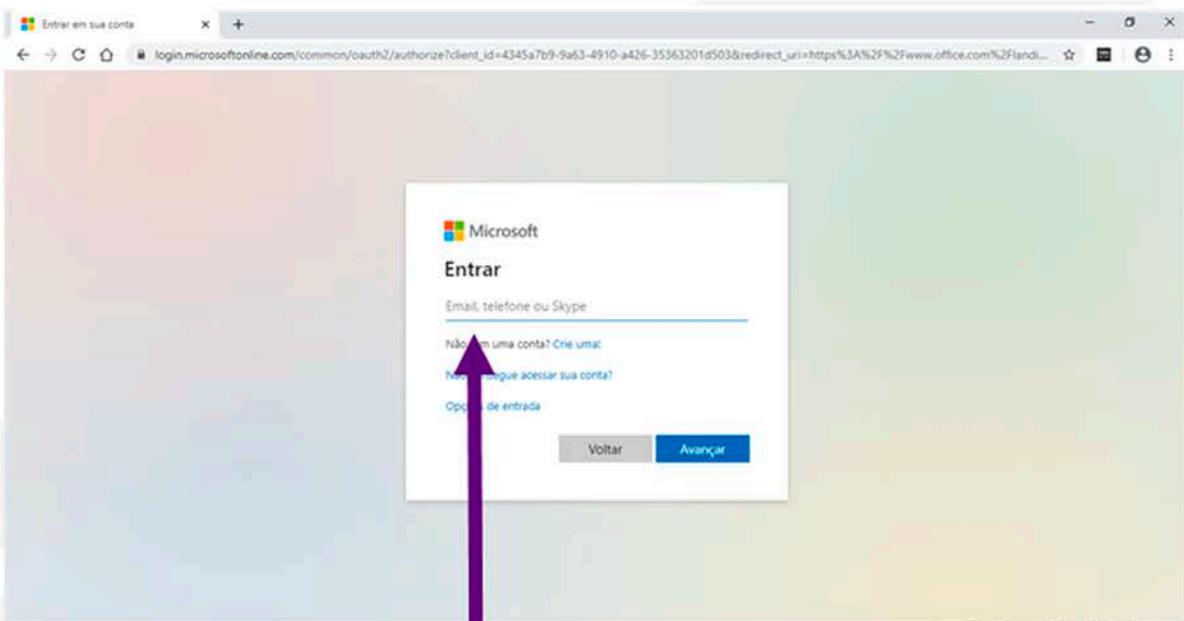
Passo 2: Encontre o dia da semana correspondente e clique em “INGRESSAR”, em seguida clique em “INGRESSAR AGORA”.



Acesso ao TEAMS pelo DESKTOP ou NOTEBOOK

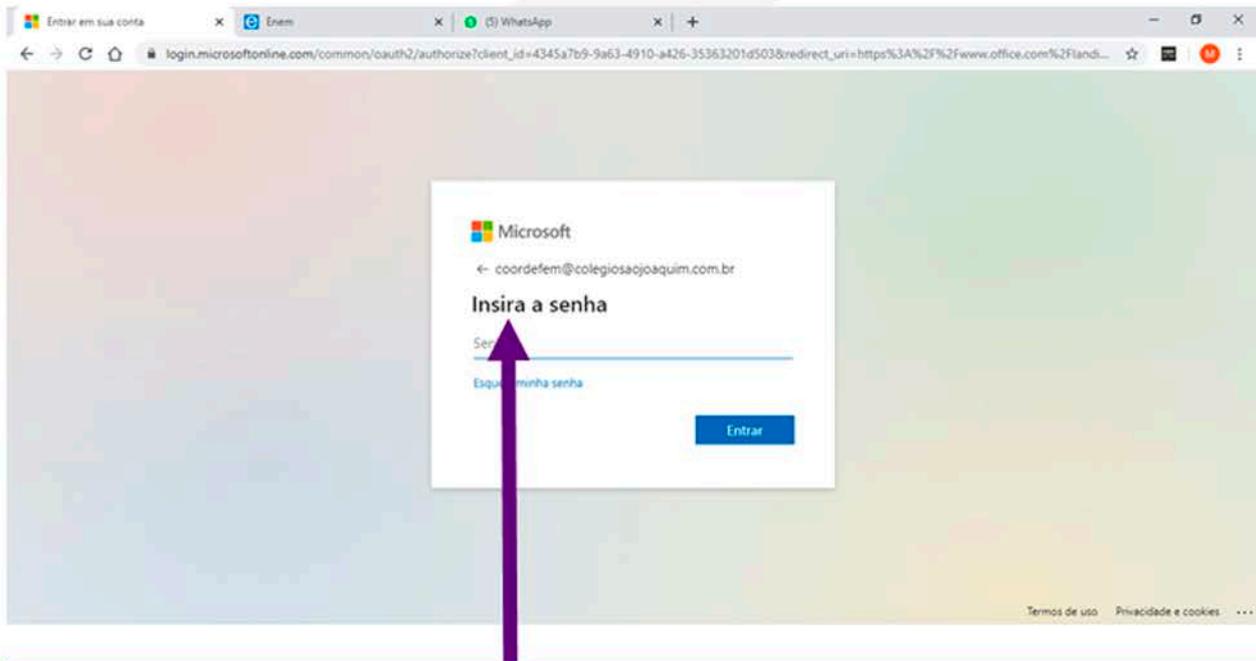


Digite na barra de endereço do navegador do seu computador: **portal.office.com**

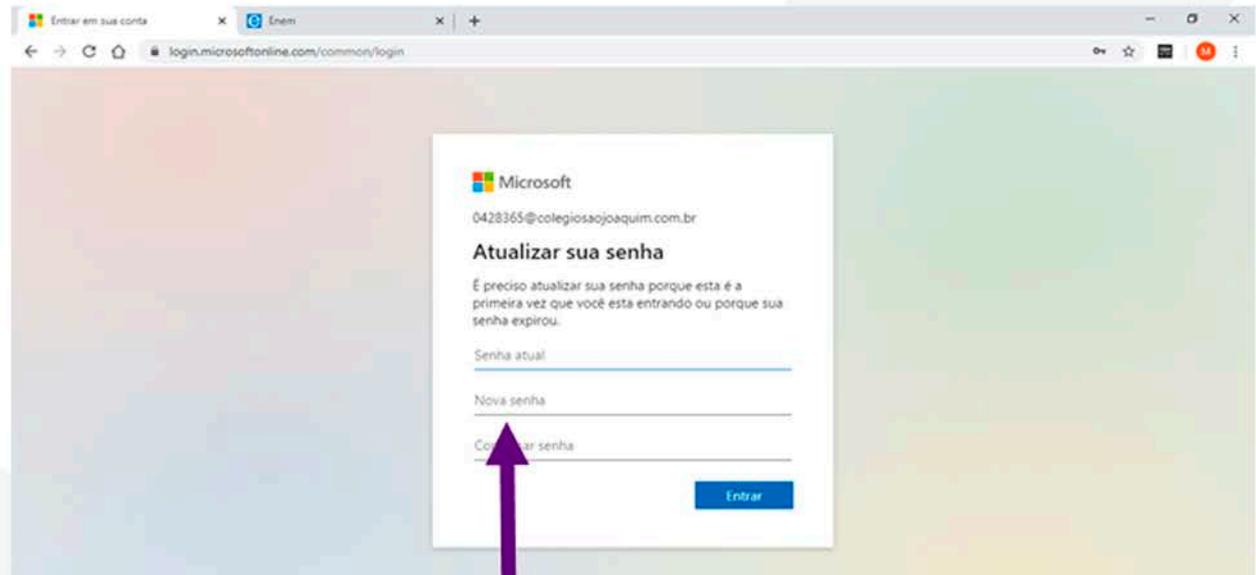


Digite o e-mail institucional que você recebeu do colégio e clique em **AVANÇAR**.

Acesso ao TEAMS pelo DESKTOP ou NOTEBOOK

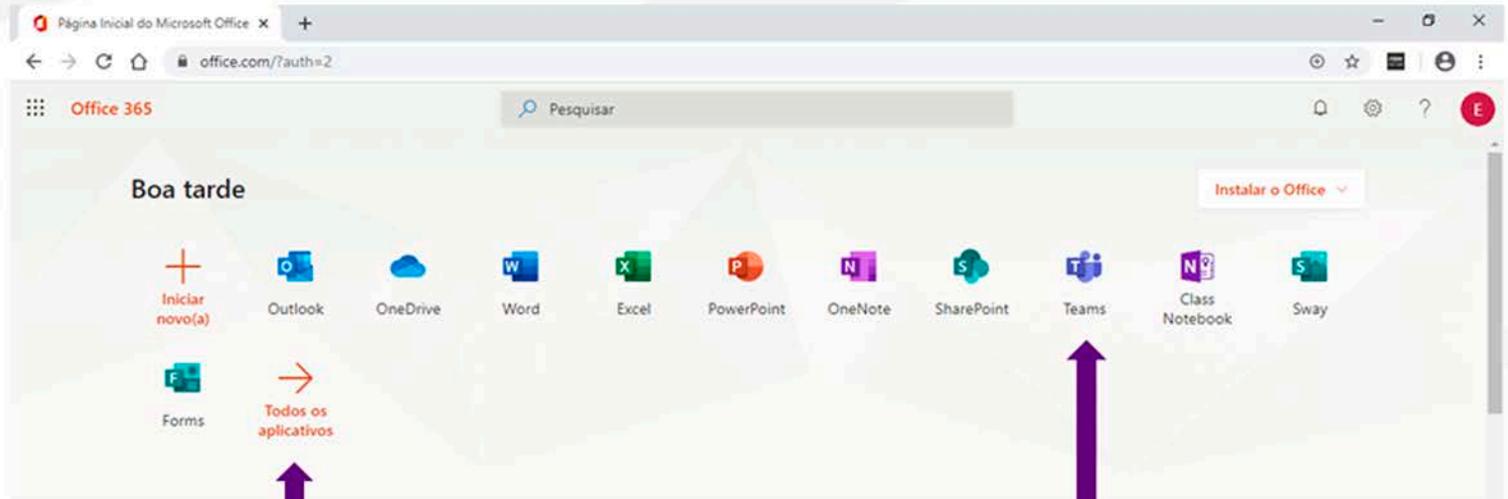


Digite a senha que você recebeu do Colégio e clique em **ENTRAR**.



Atualize a sua senha. A **nova senha** deve ter mais do que 7 caracteres combinando pelo menos 3 dessas opções: letras maiúsculas, letras minúsculas, números e símbolos (anote a senha que você criou em seu caderno, pois você precisará dela em todos os seus acessos).
Exemplo de senha: aluno#2020

Acesso ao TEAMS pelo DESKTOP ou NOTEBOOK



Ao acessar o site **portal.office.com** procure o aplicativo “**Teams**” e clique. Se ele não aparecer nos aplicativos acima clique em “**Todos os aplicativos**” para encontrá-lo.

Barra das principais funções do aplicativo: DESKTOP ou NOTEBOOK



Atividade: tem o ícone de um sino, é o Feed, ou seja, notificação de qualquer atividade que foi realizada na sala de aula virtual (chamada de equipe) que você pertence. Você é notificado por meio de um número em vermelho quando alguma nova tarefa é atribuída a sala de aula.

Chat: tem o ícone de uma caixa de diálogo, é um canal de comunicação entre os membros da sala virtual.

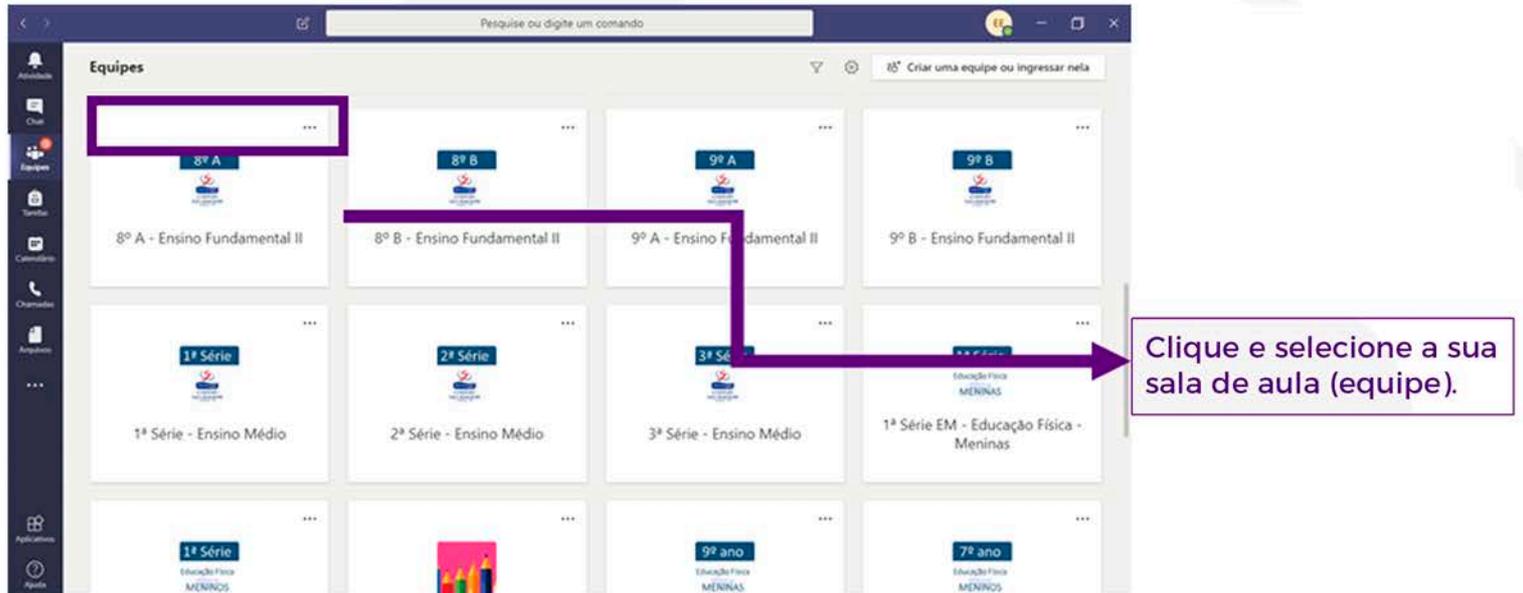
Equipes: tem o ícone de várias pessoas reunidas. Ao clicar nessa função, você visualiza a sua sala de aula e as disciplinas e/ou matérias (chamadas de canais). Clique nas disciplinas (matérias) e visualize as postagens, caso o professor tenha realizado alguma publicação (postagens e arquivos).

Atribuições: tem o ícone de uma mochila. Ao clicar nessa função, você visualiza as salas de aula. Essa função é utilizada para acessar as publicações (tarefas) das disciplinas (matérias).

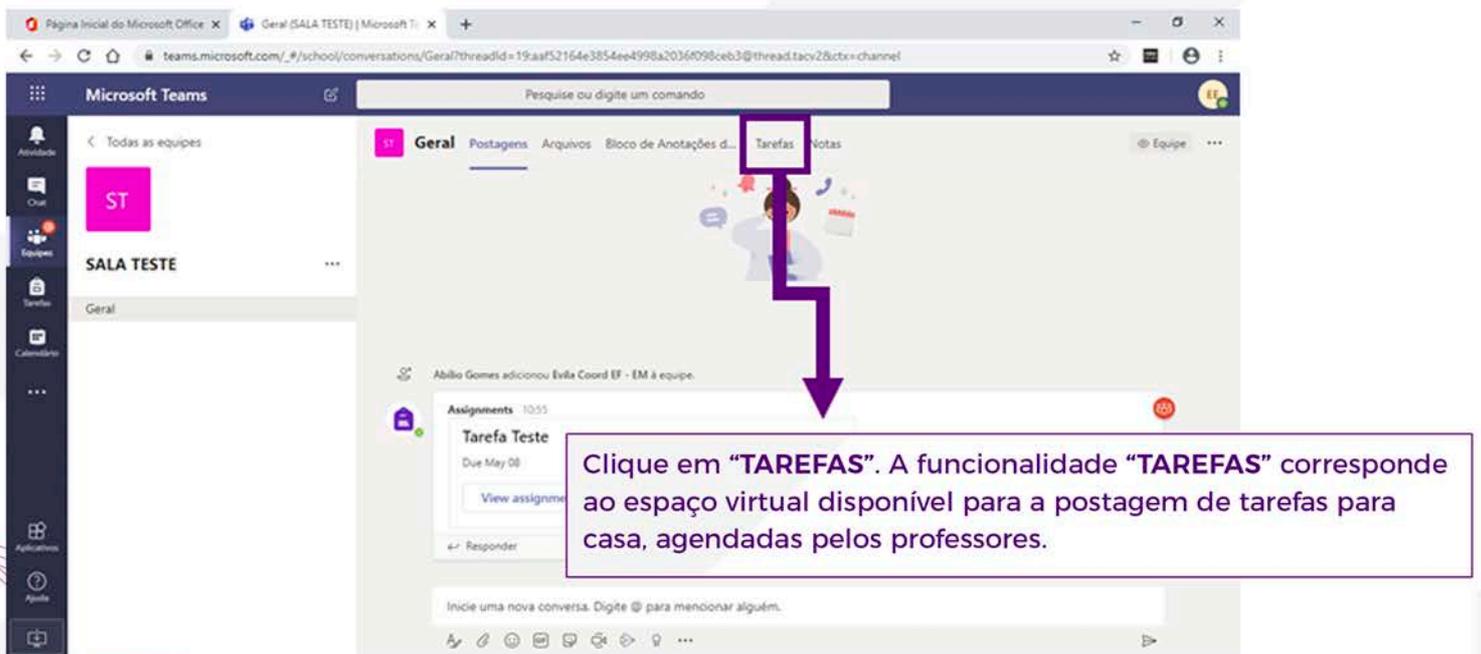
Calendário: tem o ícone de um calendário. Ao clicar nessa função, você visualiza as aulas (que são chamadas de reuniões) agendadas para a semana toda. Para ingressar na aula (reunião) basta clicar sobre a aula agendada e em seguida clicar em ingressar.

Função **ATRIBUIÇÕES** (tarefas): Acesso pelo **DESKTOP** ou **NOTEBOOK**

Passo 1: Clique na função **“EQUIPES”** para acessar a sua sala de aula.

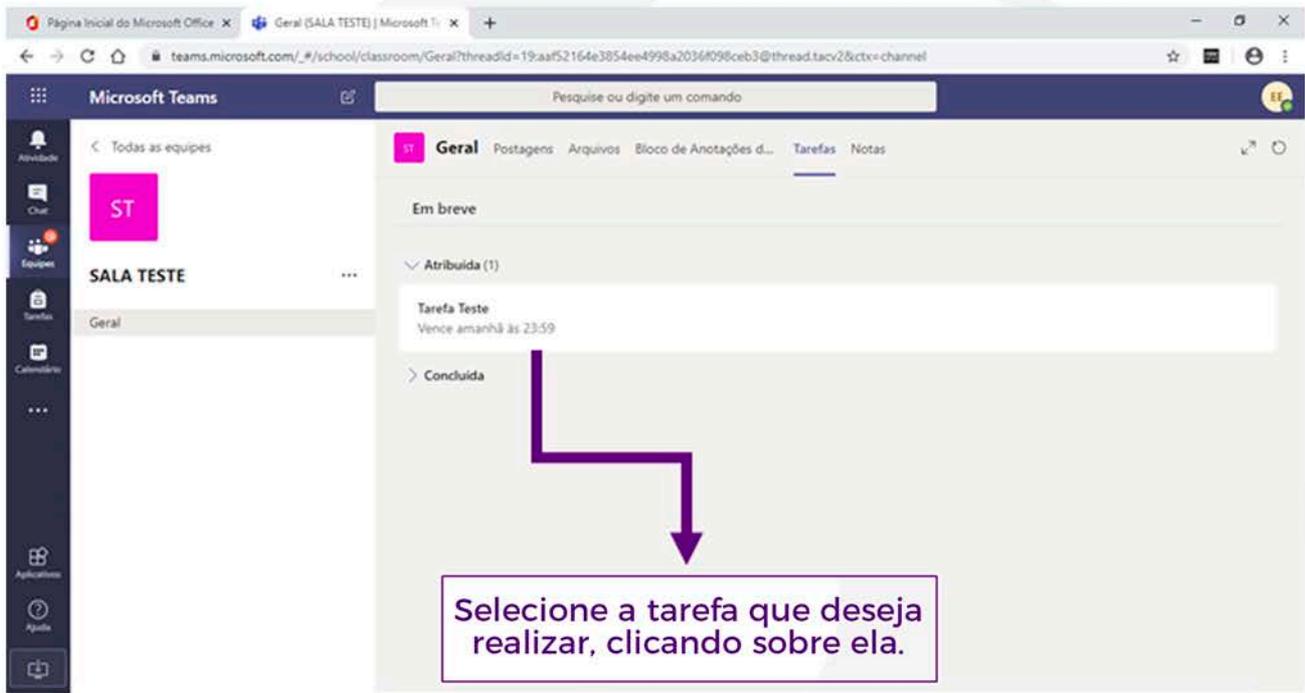


Passo 2: Clique na função **“TAREFAS”**.

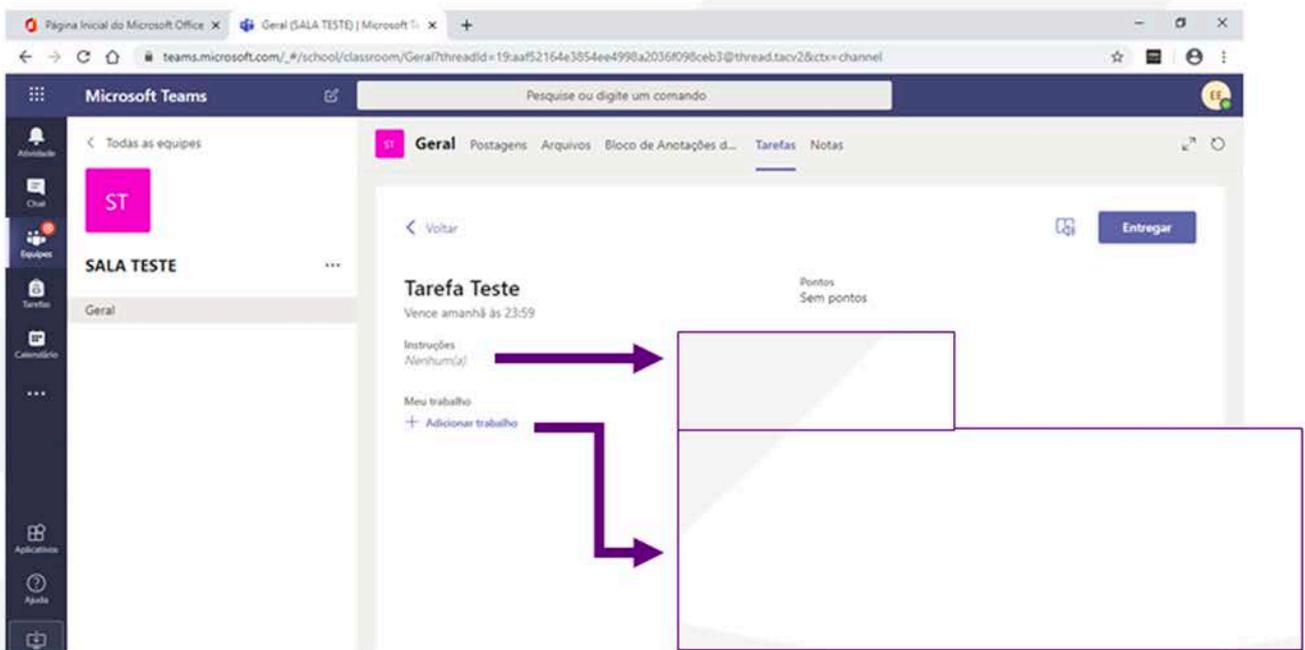


Função ATRIBUIÇÕES (tarefas): Acesso pelo DESKTOP ou NOTEBOOK

Passo 3: Selecione a tarefa que deverá ser realizada.

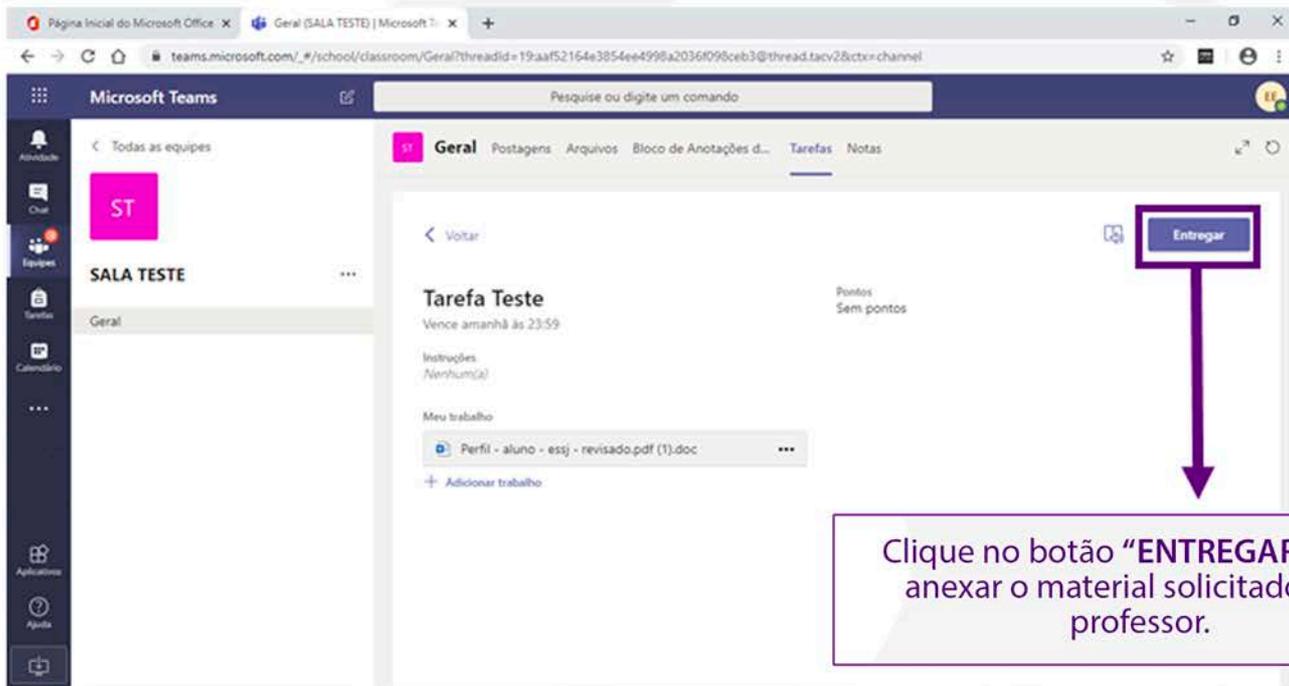


Passo 4: Leia as instruções e realize a tarefa.



Função **ATRIBUIÇÕES** (tarefas): Acesso pelo **DESKTOP** ou **NOTEBOOK**

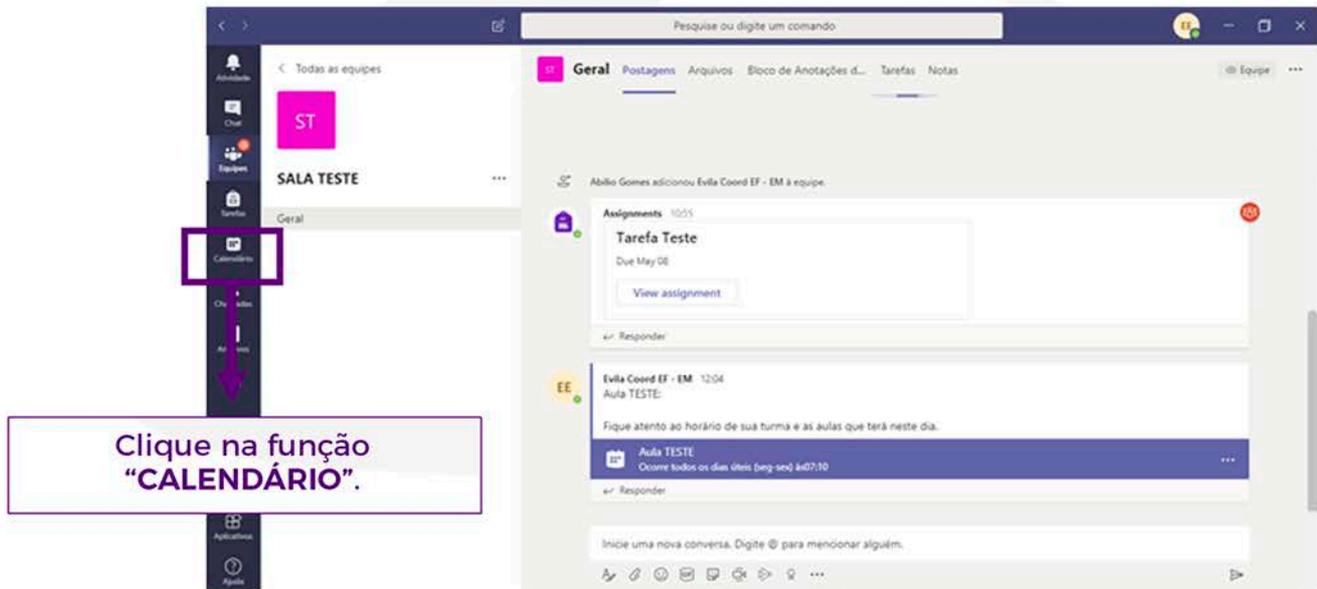
Passo 3: Selecione a tarefa que deverá ser realizada.



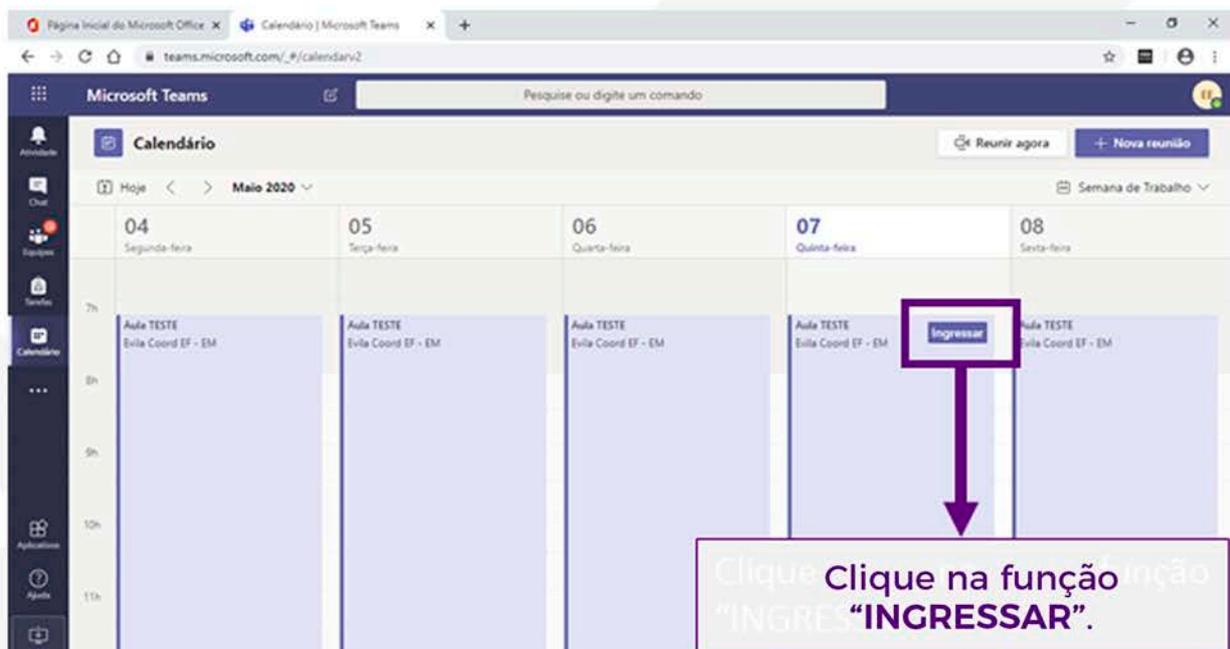
Clique no botão “ENTREGAR”, após anexar o material solicitado pelo professor.

Como acessar as aulas em tempo remoto pelo DESKTOP ou NOTEBOOK?

Passo 1: Clique na função “CALENDÁRIO”.



Passo 2: Encontre o dia da semana correspondente e clique em “INGRESSAR”.



OBSERVAÇÕES:

- As aulas acontecerão em tempo remoto para todos os setores (tempo real).
- **As aulas para o Ensino Fundamental II e Ensino Médio terão início às 07h00 e encerrarão às 12h30. O intervalo será das 09h30 às 10h00.**
- As aulas para a Educação Infantil acontecerão das 13h às 15h e após às 15h30 as professoras estarão disponíveis na plataforma até às 17h para atendimento individual aos pais e aos alunos.
- **As aulas para o 1º, 2º e 3º Ano do Ensino Fundamental I acontecerão das 13h às 15h30, e após as 16h30 as professoras estarão disponíveis na plataforma até às 17h30 para atendimento individual aos pais e aos alunos.**
- As aulas para o 4º e 5º Ano do Ensino Fundamental I acontecerão das 13h às 16h50, intervalo das 15h30 às 16h, retornando para a aula às 16h até às 16h50, após esse horário as professoras estarão disponíveis na plataforma até as 17h30 para atendimento individual aos pais e aos alunos.
- **Durante as aulas os alunos deverão usar obrigatoriamente a camiseta da escola (Não é necessário o uniforme completo, somente a camiseta).**
- Se o aluno perder a hora do início de cada aula, poderá reingressar, mas lembre-se, o professor dará continuidade e não irá retomar o conteúdo trabalhado. Portanto é muito importante que o aluno se organize!
- **Durante as aulas tenha sempre em mãos seu caderno e materiais escolares (lápis, borracha, caneta, etc), pois o professor poderá solicitar atividades, anotações e exercícios.**
- Utilize fone de ouvido, isso irá contribuir para que o aluno possa se concentrar melhor durante as aulas.
- **Lembre-se de ligar a câmera e o áudio somente quando o professor solicitar, sua participação é muito importante, lembre-se de sempre tirar suas dúvidas (não se envergonhe).**
- O aluno poderá utilizar a plataforma Teams para criar equipes de grupos de estudos com seus colegas fora do horário de aula. Aproveitem este momento para se ajudarem.
- **Explore a plataforma Teams e descubra tudo o que ela pode lhe oferecer.**
- Atenção para as datas de entrega de trabalhos e tarefas, não deixe nada para última hora e sempre que precisar CONTE CONOSCO!

QUALQUER DÚVIDA ENTRE EM CONTATO:

E-MAILS INSTITUCIONAIS

Coordenação Pedagógica: coordenacao@insa.com.br

Secretaria Escolar: secretaria@insa.com.br

Financeiro: tesouraria@insa.com.br

TELEFONES

Portaria: (12) 3144-1811

Whatsapp Institucional Coordenação: (12) 99164-5266

COMUNICADOS EM NOSSAS MÍDIAS OFICIAIS:

www.insa.com.br

facebook.com/insaoratorio

insatagram.com/insaoratorio



REDE SALESIANA
BRASIL

INSA-ORATÓRIO
Cruzeiro - SP

A DISTÂNCIA NÃO DIMINUI A IMPORTÂNCIA

Contamos com a colaboração e parceria de todos para juntos superarmos os novos desafios e esperamos com sabedoria que, em breve, os encontros sejam marcados na cadência da convivência e cotidiano escolar.

A distância não significa nada quando alguém significa tudo. Quando se gosta, não se esquece. Quando se importa, não abandona!
E quando se quer, não desiste.

Padre Reinaldo e Coordenação Pedagógica



A
DISTÂNCIA
NÃO
DIMINUI
A

importância

